

Context

Project Title	Innovazione, Didattica, Istruzione, Attività
Project Title in English	nell'UE Innovation, Didactic, Education,
Project Acronym	Activities in EU I.D.E.A.
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	2020-09-01
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	2022-08-31
National Agency of the Applicant Organisation	IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Participating Organisations

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

No

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Applicant Organisation Details (Organisation ID E10047844)

Organisation ID	E10047844
Legal name	Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Legal name	IPSEOA
National ID (if applicable)	not applicable
Address	.
Country	
City	Italy
Postal Code	
Telephone	
Fax	
Website	
Email	

Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	16

Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as "preferred contact". This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

Legal Representative (Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera)

Gender	Female
First Name	
Family Name	
Role	Legal Representative
Position	Dirigente Scolastico
Email	
Telephone	
Preferred Contact	
Different address from organisation	No

Contact Person (Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera)

Gender	Female
First Name	R...
Family Name	Piazza
Role	Contact Person
Position	Coordinatrice Progetti internazionali
Email	
Telephone	
Preferred Contact	
Different address from organisation	Yes
	No

Contact Person (Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera)

Gender	Female M
First Name	
Family Name	
Role	Contact Person
Position	Vicepreside
Email	
Telephone	
Preferred Contact	No
Different address from organisation	No

Contact Person (Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera)

Gender	Female
First Name	Vincenza
Family Name	
Role	Contact Person
Position	Insegnante
Email	
Telephone	
Preferred Contact	
Different address from organisation	No
	No

Background and Experience

Please briefly present your organisation and include the following information:

- What are your organisation's activities and previous experience in the areas relevant for this application?
- Who are the key persons who will be involved in implementing and managing the project and what relevant experience do they have?

L'IPSEOA "I. e V. " è un Istituto Professionale di Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera, sito alle falde di Erice -Trapani. Una scuola dalle grandi potenzialità, non solo per la sua collocazione in un territorio a forte vocazione turistica, ma soprattutto per i suoi 1232 studenti, vera risorsa della scuola, provenienti da un comprensorio molto ampio e da famiglie dedite all'artigianato, al commercio o operanti nel settore della ristorazione turistico-alberghiero locale. L'Istituto comprende una sede centrale e 2 succursali. Nella prospettiva di un'educazione permanente è stato istituito anche un Corso Serale e un corso presso la Sede Carceraria offrendo a coloro che hanno interrotto gli studi l'opportunità di poter conseguire una formazione qualificata per ottenere un diverso o migliore inserimento lavorativo. Il percorso di studi ha una durata di 5 anni e gli studenti possono scegliere tra i seguenti indirizzi: Enogastronomia; Pasticceria, Servizi di Sala/Vendita e Accoglienza Turistica. Per preparare gli studenti al mondo del lavoro e al fine di incoraggiarne l'interesse alla professione, la scuola offre: corsi di formazione (sicurezza sul lavoro e corsi HACCP), incontri con esperti del mondo del lavoro; progetti Pon (legalità, inclusione, sana alimentazione, cittadinanza europea etc.); corsi di sommelier; visite ad aziende e partecipazione a eventi e fiere; incontri con scrittori e giornalisti; gruppi di studio (lettura e drammatizzazione); percorsi di ASL presso aziende del settore ristorativo/alberghiero locali; mobilità all'estero (stage, tirocini, gemellaggi e scambi culturali con altre scuole europee tramite progetti ERASMUS+). Grazie a tutto questo si è creato una forte alleanza con le aziende e gli operatori economici del territorio che considerano la scuola un referente significativo per la formazione del personale addetto all'accoglienza turistica e ai servizi alberghieri. L'istituto si avvale di 185 docenti e 42 ATA. Più del 65% è a tempo indeterminato da più di 10 anni. La stabilità della dirigenza (6 anni) si traduce nella continuità della visione strategica. Il ruolo principale è affidato alle 2 responsabili del progetto, R. P (referente area progettazione europea) e M. F (prima collaboratrice del DS e responsabile del potenziamento/ampliamento della progettazione e referente della valutazione e componente del NIV) che insieme al DS (sempre attento a portare avanti con decisione il piano di sviluppo europeo dando a docenti e studenti l'opportunità di confrontarsi in contesti europei) valutano i bisogni formativi della scuola, pianificano i progetti e li seguono in tutte le fasi. Accanto a loro: il DGSA, 2 amministratori (per la gestione finanziaria); alcuni docenti di lingua straniera (per la preparazione linguistica e culturale pre-partenza); l'animatore digitale (per soluzioni tecnologiche e metodologiche innovative necessarie per gli sviluppi del progetto).

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Yes

EU Programme	Erasmus+ Ka2
Year	2019
Project Identification or Contract Number	2019-1-DE03-KA229-059729_2
Applicant/Beneficiary Name	(Germania)

EU Programme	Erasmus+ Ka1 VET
Year	2018
Project Identification or Contract Number	2018-1-IT01-KA116-006496
Applicant/Beneficiary Name	(Treviso)

EU Programme	Erasmus+ Ka2
Year	2018
Project Identification or Contract Number	2018-1-IT02-KA229-048583_1
Applicant/Beneficiary Name	IPSEOA "I. e V.

EU Programme	Erasmus+ Ka1 VET
Year	2017
Project Identification or Contract Number	017-1-IT01-KA102-006035
Applicant/Beneficiary Name	(Treviso)

EU Programme	Erasmus+ Ka2
Year	2017
Project Identification or Contract Number	2017-1-IT02-KA201-036736
Applicant/Beneficiary Name	(Trapani)

EU Programme	Erasmus+ Ka2
Year	2017
Project Identification or Contract Number	2017-1-BE01-KA219-024759_2
Applicant/Beneficiary Name	lilon-Saint-Jacques" di Namur (Belgio

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	
Address	
Country	Finland
City	Kyröskoski
Telephone	
Postal Code	
Website	
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	
Address	
Country	Finland
City	Helsinki
Telephone	
Postal Code	
Website	
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	
Address	France
Country	Rouen
City	76100
Telephone	
Postal Code	
Website	School/Institute/Educational centre – Adult education
Type of Organisation	

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10166501
Legal name	Italy
Address	Firenze
Country	
City	School/Institute/Educational centre – Adult
Telephone	education
Postal Code	
Website	
Type of Organisation	

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	Lyon Bleu International
Address	82 rue
Country	France
City	Lyon
Telephone	
Postal Code	
Website	
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	
Address	France
Country	MENTON
City	
Telephone	
Postal Code	
Website	
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

European Development Plan

In this section you are asked to formulate your organisation's European Development Plan. The Plan should describe your organisation's longer-term goals and explain how they relate to the organisation's needs and the context in which it operates. The Plan is meant to provide the background for your application and therefore it should cover a longer period than the duration of the project.

The scope of your European Development Plan should be proportional to your organisation's size, capacity, and existing experience in European and international cooperation. You should aim to define goals and objectives that are both relevant and realistic.

The European Development Plan is an important part of the application because it forms the basis on which you will build your project proposal. The rest of the application form is designed following that logic. At the end of this section you will be asked to define specific objectives of this project and to explicitly link them with the broader goals of your European Development Plan. In all other parts of the application, and in particular when explaining the expected impact of the project, you should make sure to remain consistent with the answers you have given in this section about the project's objectives and their relevance in the context of the European Development Plan.

What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?

Da molti anni l'Istituto di Erice intende portare avanti con decisione il proprio piano di sviluppo della dimensione europea, puntare con decisione alla modernizzazione e internazionalizzazione dei propri percorsi di insegnamento ed apprendimento, nell'ottica di rafforzare le competenze di cittadinanza europea per formare cittadini europei consapevoli, dare agli studenti l'opportunità di confrontarsi con nuove realtà, diverse dal contesto locale offrendo occasioni di confronto personale, sociale e culturale, attivate per mezzo di nuove esperienze, scambi e contatti internazionali con progetti Erasmus+ finanziati dall'Unione Europea, in coerenza con quanto voluto ed inserito nella visione strategica all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

E', quindi, importante mettere in campo un insieme di misure ed azioni volte a rendere i curricula più internazionali e a formare il corpo docente e il personale tutto della scuola alle esigenze di una società globalizzata per consentire agli alunni di imparare a conoscere meglio l'Europa, prepararli a lavorare all'estero per aumentare la loro capacità di competere nel mercato del lavoro e favorirne l'arricchimento culturale attraverso il dialogo tra persone di culture e lingue diverse.

Risulta, pertanto, importante pensare ed attuare esperienze di formazione all'estero che creino opportunità regolari e significative di formazione anche per il DS, i docenti e il personale ata che mirino a fornire approcci innovativi, nuove competenze a più livelli: linguistico, interculturale e socio-relazionale, organizzativo-manageriale e professionale. Il forte rapporto di collaborazione del nostro istituto con l'impresa e con il territorio, riletto e potenziato in un'ottica europea, necessita di:

- modernizzazione e internazionalizzazione dell'offerta formativa;
- sviluppare il senso di appartenenza alla comunità europea, di cittadinanza e di partecipazione civica attiva;
- raggiungere elevati standard di qualità nella formazione e nella specializzazione professionale;
- avviare lo scambio e la condivisione di esperienze formative in un contesto extra-nazionale;
- apprendere conoscenze, esperienze, consuetudini, nuove tecniche e buone prassi europee;
- creare reti di scambio e collaborazione all'estero;
- alta specializzazione delle figure professionali in uscita, per rispondere alle nuove esigenze del mercato di lavoro internazionale.

Il confronto con il panorama educativo europeo, può dare una chance di cambiamento. Con questa consapevolezza, il nostro istituto ha già avviato in passato diversi progetti Erasmus+, ottenendo risultati sorprendenti in termini di immagine, visibilità, nuove iscrizioni e riscontro sulla comunità locale e non. La partecipazione ad un nuovo progetto diventa, pertanto, un bisogno che si pone in continuità con il percorso di internazionalizzazione già intrapreso. Grazie a "I.D.E.A.", il DS, i docenti e il personale ata avranno modo di frequentare corsi di formazione all'estero (presso enti di formazione selezionati sul portale School Education Gateway) e effettuare attività di job shadowing presso il Lycée professionnel "Paul Valéry" Menton -Francia (che condivide da anni con il nostro istituto una motivante e proficua esperienza di scambi tra studenti tramite altri progetti europei e disponibile ad ospitare i nostri docenti per dare loro la possibilità di sperimentare questo tipo di attività) e per:

- sperimentare nuovi contesti europei;
- sviluppare capacità di comprensione e dialogo interculturale;
- acquisire nuovi punti di vista sulla propria formazione e sul proprio futuro;
- praticare l'inglese e/o un'ulteriore lingua straniera in situazione di full immersion;
- scoprire nuovi metodologie innovative, volte anche all'inclusione;
- migliorare le competenze digitali al fine di poterle usare in situazioni di apprendimento/insegnamento;
- apprendere strategie didattico-educativo per lottare contro la dispersione scolastica.

Con questo progetto, infatti, si intendono proporre esperienze nuove, più incisive, di valore e ri-motivanti, mettere in campo un insieme di misure ed azioni volte a rendere i curricula più internazionali e a formare il corpo docente e lo staff tutto della scuola alle esigenze di una società globalizzata. L'esperienza diretta all'estero crea una significativa opportunità di formazione per i docenti e a cascata si permetterà agli studenti di raggiungere risultati di apprendimento migliori. Ciò consentirà alla scuola di essere più europea e di conseguenza più competitiva, di accrescere, nel tempo, la qualità delle risorse umane a disposizione e migliorare la qualità del servizio offerto ai ragazzi e alle famiglie, rispondendo alla chiamata di modernizzazione e internazionalizzazione della scuola che la società impone.

Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

Il piano di sviluppo della dimensione europea del nostro istituto si integra con le aspettative di formazione così come sono esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'istituto e nel Rapporto di Autovalutazione degli ultimi anni. Il piano, infatti, ha come obiettivo prioritario quello di migliorare il livello di apprendimento e le competenze degli studenti investendo sulla formazione dei docenti attraverso azioni di formazione finalizzate a favorire la conoscenza e la sperimentazione di nuove metodologie, di moderne strategie di insegnamento e di valutazione, utili ad attivare apprendimenti significativi e di qualità.

In particolare, il PTOF prevede un PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE con diverse iniziative formative su:

- DIGITALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA con esperti di didattica e di innovazione tecnologica (es: corsi sull'utilizzo della LIM e della piattaforma G-suite);
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (corso di lingua inglese/francese e tedesco per la certificazione delle competenze linguistiche (livello A2-B1 e B2);
- QUALIFICAZIONE DELLA DIDATTICA delle discipline professionalizzanti (Corso sommelier di primo, secondo e terzo livello; Corsi sulla comunicazione e gestione delle attività didattiche di tipo laboratoriale e professionale; Corsi sulla cultura del gusto (semiotica del cibo);
- DIDATTICA inclusiva delle discipline (corsi per prevenire il disagio e la dispersione scolastica).

Dai dati contenuti nel RAV si evince che tra il personale scolastico solo pochi sono in possesso di una certificazione linguistica e che utilizzano la piattaforma Etwinning; pochi sono i docenti esperti in didattica inclusiva e molti fanno ancora fatica ad utilizzare gli strumenti digitali (LIM, registro elettronico, etc...) e non sempre hanno voglia di rimettersi in gioco e sperimentare nuove metodologie comunicative che aiuterebbero a recuperare il gap generazionale con gli studenti, a migliorare le relazioni dentro le classi e ad ottenere risultati migliori con immediata gratificazione anche per il proprio lavoro.

Dal Rav emerge, inoltre, qualche criticità sulla formazione didattica degli insegnanti dell'area professionale che si rivelano ottimi professionisti ma non sempre efficaci sul piano della comunicazione e dell'apertura a nuovi orizzonti culturali. La possibilità di sperimentare attività di Job Shadowing e/o corsi di formazione all'estero rappresenterebbero una valida opportunità non solo come esperienza di crescita personale, ma anche sotto il profilo professionale: acquisiranno nuove competenze che potranno in seguito essere trasmesse agli studenti.

Tra il personale ata, inoltre, molti non hanno competenza in lingua straniera e spesso si trovano in difficoltà anche nella semplice comprensione e nella redazione dei documenti ufficiali dei progetti Erasmus+ e europei in genere.

Queste sono, pertanto, le aree chiave che il nostro istituto desidera migliorare attraverso attività di Job Shadowing e/o corsi all'estero coinvolgendo il Ds, il Dsga, insegnanti e personale ata in base alle loro esigenze specifiche e promuovendo le pertinenti azioni di mobilità e formazione:

- Competenze linguistiche;
- Competenze sulla metodologia CLIL anche per i docenti aventi i requisiti linguistici;
- Metodologie didattiche attive e innovative, alternative alla lezione frontale;
- Competenze sull'organizzazione scolastica europea;
- Competenze sulla didattica inclusiva delle discipline;
- Competenze ICT.

L'attività di job shadowing presso il L'Istituto di Menton -Francia e la frequenza di corsi strutturati di formazione all'estero, al di fuori dei confini nazionali anziché nel proprio paese, farà sì che, al rientro, i partecipanti si dimostreranno inevitabilmente cambiati e, per transitività, la loro formazione non potrà non avere che ricadute positive sull'intera comunità scolastica.

Le esperienze maturate e le competenze acquisite dai beneficiari delle mobilità saranno condivise con la rimanente parte dello staff: saranno organizzati incontri per rendicontare le nuove metodologie acquisite, le strategie didattiche, gli obiettivi formativi prefissati e i risultati ottenuti; verranno inoltre organizzati seminari divulgativi con docenti ed alunni appartenenti ad altre scuole del territorio. La permanenza all'estero offrirà anche l'occasione per "costruire" una rete di contatti indispensabili per poter in futuro: stipulare accordi con Istituti di lingua straniera (per la frequenza di corsi di lingua per gli studenti); proporre gemellaggi tra scuole; creare opportunità affinché la scuola possa candidarsi come sede per attività di job shadowing; scambiare esperienze e materiali su piattaforme on-line (e-twinning, facebook, sito web della scuola); avviare future mobilità, fisiche e/o virtuali tra alunni e personale scolastico conosciuto all'estero.

Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?

Il progetto "I.D.E.A." si inserisce nella strategia di miglioramento delle aree descritte sopra che si pone, come obiettivo generale, quello di migliorare le conoscenze e le competenze dello staff della scuola, affinché si raggiungano gli standard attesi dei risultati di apprendimento e il successo formativo di tutti gli studenti dell'Istituto.

La realizzazione del piano passa necessariamente attraverso la formazione del personale che opera all'interno della scuola. Grazie a brevi periodi di mobilità all'estero (1/2 settimane), il DS, docenti, personale ata- possibili solo grazie al Programma Erasmus+ - avranno la possibilità di:

- cambiare forma mentis;
- sviluppare il senso di appartenenza alla comunità europea;
- avviare lo scambio e la condivisione di esperienze formative in un contesto extra-nazionale;
- migliorare le proprie competenze linguistiche e metodologiche;
- avere la possibilità di osservare come funziona il sistema scolastico fuori dai confini nazionali, confrontandosi con altri colleghi europei;
- rinnovare e arricchire la didattica attraverso laboratori innovativi e creativi applicando strategie e metodologie nuove per prevenire la demotivazione degli studenti ed educare ad un permanente interesse ad apprendere;
- differenziare le forme di istruzione con particolare attenzione agli studenti con scarso rendimento per migliorare la loro situazione scolastica.

Questi OBIETTIVI verranno raggiunti attraverso una serie di attività formative all'estero nei due anni scolastici successivi. 43 unità dell'istituto (tra DS, docenti e personale ata) avranno la possibilità di:

- effettuare esperienze di Job Shadowing presso l'Istituto (già partner in precedenti progetti Erasmus+ con il quale il ns istituto ha instaurato ottimi rapporti di collaborazione) per un confronto in chiave internazionale, per apprendere nuove buone pratiche utili all'innovazione e al miglioramento dell'offerta formativa.
- Partecipare a 10 corsi (selezionati dal catalogo School Educational gateway) quali:
- Corsi ICT per migliorare le competenze digitali;
- Corsi di lingua in L2 per il potenziamento delle competenze in Inglese/Francese da parte dei docenti al fine di implementare l'utilizzo della lingua straniera nella didattica, e di realizzare nuovi progetti su eTwinning;
- Corsi CLIL allo scopo di aumentare l'utilizzo di tale metodologia, soprattutto nelle classi quinte.
- Corsi di didattica inclusiva
- Corso su Approcci innovativi all'insegnamento

La conoscenza di culture, realtà e situazioni educative diverse, il confronto con nuovi modi di fare scuola, costituisce un'occasione preziosa di arricchimento personale professionale per tutto il personale scolastico.

If relevant, please briefly present your organisation's other activities in the area of European and international mobility and cooperation, apart from this application.

L'Istituto di Erice partecipa da diversi anni a numerosi programmi atti a promuovere una CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA attraverso l'educazione interculturale e l'educazione alla internazionalizzazione dell'offerta formativa:

- promozione e realizzazione di progetti con scambi scolastici con scuole europee per la realizzazione di un comune progetto legato alle esigenze d'indirizzo (KA2 Erasmus+, sia come soggetto capofila che come partner);
- partecipazione attiva ad azioni di formazione, stage, e tirocini aziendali in paesi UE per coniugare le esigenze di internazionalizzazione con quelle legate all'Alternanza Scuola-Lavoro (FSEPON-INDIRE, KA1 Vet Erasmus+);
- adesione alle reti di scuole E-Twinning e partecipazione al programma con lo scopo di cercare partner, comunicare, collaborare, sviluppare progetti in un'ottica didattica europea;
- promozione dell'apprendimento delle lingue straniere (Inglese, francese e tedesco) per studenti e docenti con certificazione dei livelli di competenza secondo i parametri QCER presso enti accreditati dal MIUR (Trinity - Cambridge...);
- adesione progetto internazionale Multikultura (stage e soggiorni a Malta presso scuole internazionali di lingua inglese con rilascio di certificazione finale e/o stage lavorativo presso una struttura aziendale alberghiera);
- Corsi di lingua (inglese, francese e tedesco) per docenti e studenti con docenti di madrelingua e rilascio di certificazione grazie a progetti FSEPON-INDIRE.

La scuola inoltre è stata selezionata da Indire per l'organizzazione di laboratori in presenza dal tema "Erasmus+ per l'internazionalizzazione e innovazione della scuola: Progettare con eTwinning" all'interno del progetto PON "Piccole Scuole" - codice 10.1.8 A1-FSEPON-INDIRE-2017-1.

In tali laboratori hanno partecipato alcuni docenti della scuola i quali daranno un valido contributo nella fase progettuale ed esecutiva del progetto.

Nell'ambito dei progetti presentati a valere di questa annualità, l'Istituto presenta candidatura per un progetto KA102 Vet Learners a beneficio di 10 studenti (in qualità di scuola capofila, coordinando un Consorzio Regionale di Mobilità composto da 10 Istituti Professionali Alberghieri e diversi organismi intermediari), e partecipa al Consorzio ERASMUS+ KA1 VET Learners: "DIGITAL BISTRÒ – RISTORAZIONE 4.0 TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE", promosso dall'Istituto di Mondovì (CN), come organismo di invio per tirocini all'estero a beneficio di 8 neodiplomati dell'istituto. Inoltre, intende presentare candidatura per un progetto KA2 School to School con il Lycée professionnel francese. Con il finanziamento ottenuto dal FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali (2018, mobilità studenti), inoltre, nel mese di maggio-giugno 2020, 15 studenti saranno coinvolti in aziende di pertinenza con i corsi seguiti.

What are the most relevant topics addressed by your project?

Pedagogy and didactics

EU Citizenship, EU awareness and Democracy

New innovative curricula/educational methods/development of training courses

Project Management

How will you ensure good project management and quality of activities? Provide a general overview of your plans, including:

- What kind of cooperation and communication arrangements do you plan to set up with your hosting partners (for example, cooperation agreements or memoranda of understanding)?
- How do you plan to address practical and logistical matters related to the project activities (e.g. travel, accommodation, insurance, safety of participants, visa, social security, etc.)?

Al fine di garantire un progetto ben funzionante e l'uso corretto della sovvenzione, saranno coinvolte tutte le parti interessate per gestire al meglio la logistica delle mobilità.

Nel nostro Istituto, la gestione del progetto sarà affidata ad un Team che avrà un ruolo attivo nelle diverse fasi: progettazione, preparazione, implementazione e disseminazione del progetto. Il team sarà coordinato da R. Piazza e M. Fogliana (con pluriennale esperienza e approfondita conoscenza dell'Istituto, con funzioni strumentali inerenti alle tematiche del progetto ed esperienza nella gestione e nel coordinamento di progetti di cooperazione internazionale, grazie anche alla partecipazione al laboratorio Erasmus+ "Progetto piccole scuole" presso il ns istituto), supervisionate dal DS, e con il supporto del DSGA e dei collaboratori amministrativi.

All'interno del team, ogni componente sarà responsabile della gestione organizzativa e finanziaria del progetto in tutte le sue fasi e avrà i seguenti compiti:

- ideazione e stesura della proposta progettuale
- promozione del progetto
- organizzazione delle attività preparatorie (selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con provider dei corsi formativi, con scuola partner e partecipanti, preparazione linguistica/ interculturale dei partecipanti prima della partenza);
- organizzazione delle attività di mobilità (viaggio, vitto e alloggio): da organizzare con dovuto anticipo per trovare soluzioni economiche ma comode e consone ai bisogni dei partecipanti;
- sostituzioni delle assenze dei docenti a scuola;
- sicurezza e assistenza sanitaria dei partecipanti: assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso della documentazione da portare (team, C.I. valida per l'estero...);
- preparazione di programmi dettagliati da fornire ai partecipanti prima del viaggio;
- monitoraggio, valutazione, riconoscimento dei risultati;
- valorizzazione e disseminazione;
- gestione finanziaria: preventivi di spesa e buoni d'ordine, pagamenti etc..
- contatti con l'A.N. e rendicontazione del progetto su Mobility Tool.

(ulteriori dettagli nella sezione Preparation, Monitoring and Support)

La scuola francese e i provider dei corsi avranno un ruolo ben definito fin dall'inizio: una volta ricevuto l'esito di approvazione del progetto saranno contattati per confermare la partecipazione, per concordare i dettagli di collaborazione, definire i ruoli, i compiti e le responsabilità di tutte le parti e le condizioni finanziarie.

Per assicurare una buona cooperazione e la qualità delle mobilità saranno, i rapporti saranno regolati da contratti scritti: - si chiederà agli organizzatori dei corsi e alla scuola francese partner la stipula di un accordo, per garantire la qualità di gestione e di erogazione del corso, con l'indicazione: del titolo, dell'argomento, della data e della durata e del programma da svolgere di ogni corso con la conferma che tutti i corsi saranno disponibili per il personale che sarà inviato in formazione, e che (in caso di modifiche o variazioni del progetto) l'altra parte assisterà il nostro istituto nella ricerca di una soluzione alternativa, da adattare ai bisogni dei partecipanti.

- la convenzione economico-finanziaria, sulla base degli accordi finanziari a copertura dei costi di organizzazione, vitto, alloggio, trasporti locali, etc. nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione e dall'A. N..

Si passerà, quindi, a pianificare la fase di informazione e all'avvio delle procedure di selezione dello staff. Sarà stipulato un "bando di selezione" (pubblicato sul sito della scuola e diffuso tramite circolari per informare il personale interessato) con le informazioni sulla proposta e sui termini e criteri di selezione dei partecipanti. La selezione avverrà seguendo i criteri stabiliti a cura di una commissione formata dal Ds e da alcuni componenti del team di progetto. La graduatoria pubblicata conterrà anche una lista di riserva in caso di disdette (maggiori dettagli nella sezione sulla selezione dei partecipanti).

Prima della partenza verranno stipulati i patti formativi che verranno firmati dai beneficiari per definire i diritti e i doveri dei partecipanti in tutte le fasi del progetto, dalla fase di preparazione, in mobilità e fino la fase di follow up.

Per comunicare con i provider si utilizzeranno strumenti come mail, Skype e telefono. Per le comunicazioni con i partecipanti saranno create delle mailing list per comunicazioni ufficiali e un gruppo whatsapp per comunicazioni veloci e informali. Inoltre per un'efficace condivisione dei materiali i partecipanti utilizzeranno la piattaforma eTwinning per scambiare e archiviare materiali.

Il Team Erasmus+ si riunirà anche ogni qualvolta sarà necessario per affrontare eventuali questioni pratiche e logistiche emerse durante le attività del progetto e per trovare le varie soluzioni ad un qualunque problema emerso (viaggio, alloggio, assicurazione, sicurezza dei partecipanti, visto, sicurezza sociale, ecc.).

Erasmus+ provides a number of online platforms with useful information and tools for organisations active in education and training, including eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), and the Erasmus+ Project Results Platform. If relevant for your organisation's field of activity, have you used or do you plan to use any of these platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

La piattaforma School Education Gateway è stata utilizzata per la ricerca dei provider dei corsi di formazione e sarà anche utilizzata nella fase di disseminazione dei risultati del progetto, sfruttando ad esempio gli spazi collaborativi e lo spazio dedicato ai sondaggi e la sezione view points (dedicata alla raccolta di buone pratiche dei progetti) e per documentare l'esperienza di mobilità (video e/o cortometraggio).

Sulla Erasmus+ Project Results Platform saranno pubblicati tutti i materiali riguardanti il progetto ed i suoi risultati, al fine di condividere immagini, informazioni, idee ecc., implementare e diffondere il progetto.

La partecipazione al presente progetto vuole essere, inoltre, uno stimolo per ulteriori iscrizioni e l'utilizzo attivo della piattaforma ETwinning, già utilizzata da alcuni colleghi per cercare e avviare progetti con istituti stranieri in mobilità virtuale.

Verrà creato, pertanto, un progetto su "Twinspace" (l'area di lavoro collaborativa aperta della piattaforma) in cui i docenti e il personale partecipante alle mobilità può incontrarsi regolarmente online e lavorare insieme per comunicare, collaborare, condividere materiali (foto, video, presentazioni, informazioni utili, produzioni multimediali, ecc ...) durante le varie fasi di preparazione, implementazione e follow-up del nostro progetto.

L'intento è di operare come con i precedenti progetti Erasmus+ . Nel corso del progetto, infatti, il TwinSpace Project Journal sarà reso pubblico per fornire informazioni regolari sulle principali attività progettuali (diario fotografico / video sulle attività svolte durante i vari meeting, materiale e altro); i risultati saranno così condivisi in un modo o nell'altro con il resto dello staff dell'istituto che non partecipa direttamente alla formazione all'estero.

A progetto concluso, il Twinspace sarà strumento per disseminare i risultati e aumentare la visibilità della scuola all'esterno della nostra comunità.

ETwinning sarà pertanto una valida risorsa per la visibilità e l'implementazione del processo di internazionalizzazione del nostro istituto.

Activities

List of Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project. Once you have selected the activities you want, please fill in the table below. To submit a valid application, you need to request at least one activity from this list.

ID	Activity	Total number of Participants	Average duration per Participant (days)	Total number of Accompanying Persons	Requested Grant
A1	Job Shadowing	4	7	0	
A2	Structured Courses/Training Events	39	8	0	
Total		43	7.91	0	

Please note that the average duration is based on the duration requested for individual support in the details of particular activity.

Job Shadowing Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant

4

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

4

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted.

However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Group 2 Countries	4	7	28		
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	4	7	28		

Request individual support for accompanying persons

No

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	4	00,00 EUR	0,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	360,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		4		

Request exceptional costs for expensive travel

No

Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Individual Support	0,00 EUR
Travel	0,00 EUR
Total Grant	0,00 EUR

Structured Courses/Training Events Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant

39

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

39

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted.

However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	29	8	232	0,00 EUR (0,00 EUR)	29.232,00 EUR
Group 2 Countries	10	8	80	0,00 EUR (0,00 EUR)	8.960,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	39	8	312		0,00 EUR

Request individual support for accompanying persons

No

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	10	0,00 EUR	0,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		10		0,00 EUR

Request exceptional costs for expensive travel

Yes

Exceptional costs for expensive travel

If you expect to support participants or accompanying persons for whom the standard travel grant is not sufficient (e.g. due to geographical remoteness, cleaner, lower carbon emission means of transport), you may request a reimbursement of costs based on real cost of travelling.

In this case, the maximum amount that can be requested under this budget category is 80% of the actual travel cost.

The justification for requesting exceptional costs for expensive travel needs to include a short description of the expected itinerary and the reasons why exceptionally high costs are expected.

The costs can be consider exceptionally high only if the standard travel grant does not cover at least 70% of the actual travel costs (for more details, please consult the Programme Guide). During project implementation, an exceptional costs travel grant may be replaced by a standard travel grant if the incurred costs are lower than estimated.

Please be aware that you may not combine the standard travel grant and the exceptional costs for expensive travel for the same person. Any single participant or accompanying person may only receive one type of travel grant.

Id	Description and justification	Number of participants	Grant requested
1	Il nostro Istituto si trova in un area geografica in cui gli aeroporti non effettuano voli diretti per le destinazioni da noi selezionate (Finlandia, Tenerife e Irlanda). Per raggiungere tali città si è costretti a fare pernottamento nella città aeroportuale di scalo e pertanto il costo del viaggio risulta particolarmente oneroso e decisamente superiore alla sovvenzione (costo doppio biglietto aereo e pernottamento).	29	0,00
Total		29	0,00 EUR

Course Fees

Please specify the number of participants whose course fees will be covered by the project and estimate the average duration of their courses to estimate the required grant.

Number of Participants	Average Duration (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
39	8	312	0,00 EUR	0,00 EUR

Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Individual Support	0,00 EUR
Travel	0,00 EUR
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,00 EUR
Course Fees	0,00 EUR
Total Grant	0,00 EUR

Organisational Support

Organisational support grant covers costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered through specific grants for travel, individual support, course fees and special costs. For example, organisational support grant can be used to cover expenses for preparation, monitoring and support of participants, for setting up and administering mechanisms for recognition of participants' learning outcomes, for organising dissemination activities, etc. The grant for organisational support is calculated based on the number of participants in the project: 350 EUR per participant up to the 100th participant, and 200 EUR for each additional participant beyond that. Organisational support is not provided for accompanying persons.

Number of Participants	Estimated Grant
43	0,00 EUR

Activities Description

When answering the following questions, please make sure to include information about each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Please provide a summary of staff mobility activities you plan to organise, including the content these activities should cover and an estimated timing when the different activities will take place.

Per raggiungere gli obiettivi descritti, sono stati individuati corsi formativi che rispecchiano al meglio le finalità attese e offriranno opportunità di formazione all'estero. Sarà realizzato un piano di mobilità transnazionale che coinvolgerà n. 41 unità (docenti, personale ata, DS e DSGA. Questi parteciperanno ad attività di formazione consistenti in:
10 corsi strutturati presso enti di formazione europea già individuati e selezionati;
2 job shadowing : osservazioni in classe presso il Lycée Professionnel P. V. Menton (Francia) che già collabora con il nostro istituto per scambi di studenti nell'ambito del programma Erasmus+ Move 2 e 3.

PRIMA ANNUALITÀ

1) Ottobre-Novembre 2020

“Intensive English Language and Culture Course” - Dublino; 6 gg.; n. 2 docenti e n.2 personale ATA (hosting provider: Europass)

2) Ottobre-Novembre 2020

“Intensive English Course and CLIL for Teachers” - Dublino; 5gg.- n.2 docenti (hosting provider: Europass)

3) Novembre-Dicembre 2020

Cilil-epfr 02 - Metodologia Dell'insegnamento Francese Come Lingua Straniera - Rouen; 5 gg.; n.2 docenti (hosting provider: Language Services Normandie Picardie)

4) Febbraio-Marzo 2021

Benchmarking Finnish Education System - 5gg Helsinki + 2gg Tallinn; n. 3 docenti +DS + DSGA (hosting provider: Edufuture)

5) Marzo-Aprile 2021

Special Needs and Inclusive Education - 5gg Helsinki + 2gg Tallinn; n. 2 docenti (hosting provider: Edufuture)

6) Maggio 2021

Job shadowing: Lycée Professionnel Paul Valéry Menton (Francia); 5gg.; n. 2 docenti

SECONDA ANNUALITÀ

1) Ottobre-Novembre 2021

“Intensive English Language and Culture Course” - Dublino; 6 gg.; n. 2 docenti e n.2 personale ATA (hosting provider: Europass)

2) Ottobre-Novembre 2021

“Intensive English Course and CLIL for Teachers” - Dublino; 5gg.- n.2 docenti (hosting provider: Europass)

2) Novembre-Dicembre 2021

“Standard general French” - Lione; 5gg. n. 2 docenti (hosting provider: Lyon Bleu International)

3) Febbraio-Marzo 2022

“Tablets and Smartphones: Using Mobile Devices as Educational Tools - Barcellona; 6gg. n.3 docenti (hosting provider: Europass)

4) Marzo-Aprile 2022

“The Highlights of Finnish Education - Espoo, Finland; 7gg. n. 3 docenti +DS + DSGA; (hosting provider: Eduborealis)

5) Aprile-Maggio 2022

ICT in the Classroom: Innovative Tools to Facilitate Students Learning, Collaboration and Creativity - Tenerife; 6gg. n.5 docenti (hosting provider: Europass)

6) Maggio-Giugno 2022

Flipped Classroom - Barcellona; 6 gg. n. 3 docenti (hosting provider: Europaas)

7) Maggio 2022

Job shadowing: Lycée Professionnel Paul Valéry Menton (Francia); 5gg.; n. 2 docenti;

How are the proposed activities going to help address the needs and achieve the goals described in your European Development Plan? In particular, please explain how your organisation will integrate the competences and experiences acquired by staff participating in the project, into its strategic development in the future?

Gli obiettivi del progetto "I.D.E.A" sono stati individuati in virtù dei bisogni del nostro istituto, e le attività di formazione all'estero sono coerenti con il piano di sviluppo europeo nel quale si intendono raggiungere obiettivi di innovazione, miglioramento dei risultati di apprendimento per favorirne l'inclusione. Di seguito, si cercherà di specificare come i singoli corsi, in modo complementare, aiuteranno a soddisfare i bisogni formativi e a raggiungere gli obiettivi prefissati:

- FORNIRE AGLI INSEGNANTI NUOVE COMPETENZE PEDAGOGICHE E PROGETTUALI (corsi TIC, Flipped Classroom, CLIL e confronto con sistemi di istruzione scolastica europea all'avanguardia) per rinnovare gli ambienti di apprendimento, finalizzate ad intraprendere programmi e percorsi educativi innovativi ed efficaci. Per il raggiungimento di tale obiettivo sono stati scelti 7 corsi (n.1-2-3-4-5-6-8) che porteranno i partecipanti a sperimentare, e in seguito attuare, approcci diversi da quelli fino ad ora utilizzati nell'insegnamento della propria disciplina per favorire:

diversificazione della didattica, maggiore motivazione e partecipazione attiva degli studenti, che porteranno in futuro ad un incremento dei tassi di successo scolastico.

- FORNIRE AL PERSONALE SCOLASTICO COMPETENZE LINGUISTICHE: Per il raggiungimento di tale obiettivo, sono stati selezionati i corsi n. 6 e 7 al fine di favorire l'acquisizione/potenziamento della conoscenza della lingua straniera (inglese-francese). I corsi di lingua inglese, tenuto conto dell'uso comunicativo a livello europeo e internazionale, sarà svolto per entrambe le annualità.

- FAVORIRE L'INCLUSIONE e il benessere dei ragazzi in situazioni fragili sulla base delle eterogeneità dei gruppi classe in cui si opera (ragazzi in situazioni fragili quali BES e disabilità, differenti situazioni socio-economiche di appartenenza, disagio socio-affettivo, studenti di origine straniera). Frequentando il corso n. 5 sui bisogni educativi speciali, i docenti acquisiranno nuove metodologie per favorire l'inclusione scolastica e le strategie didattiche per elaborare un piano di lavoro personalizzato per ciascun gruppo. Anche i corsi n.1-2-3 si propongono di fornire agli insegnanti alcuni strumenti per l'utilizzo di metodi di lavoro che si prestano a far fronte alle necessità di ogni studente e che quindi si addicono alla dimensione inclusiva su cui si intende lavorare.

I partecipanti, al rientro, saranno in grado di progettare percorsi educativi più innovativi ed efficaci, sperimentare e realizzare metodologie differenti dalle tradizionali, favorire la diversificazione della didattica, mirare sempre più al successo formativo scolastico, ad una maggiore motivazione e alla partecipazione attiva degli allievi e di conseguenza al miglioramento degli esiti delle prove SNV e OCSE-PISA.

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting partners.

- Describe what will be the contribution of the hosting partners you have already identified and why they are a suitable choice to be the hosting organisations.
- If you have not yet identified all of your hosting partners, explain how you plan to find suitable host organisations for the mobilities you propose to organise. Please refer to any existing contacts or partnerships that will enable you to successfully find hosts in other countries.

Il progetto I.D.E.A. prevede corsi strutturati e attività di job shadowing presso enti di formazione e una scuola partner già selezionati dopo un'attenta analisi dei bisogni e in coerenza con quanto indicato nel PTOF, PDM e RAV.

Per la stesura del progetto, il team Erasmus ha ricercato e analizzato le diverse opzioni di corsi strutturati, il loro contenuto e le finalità per procedere alla selezione dei medesimi.

I providers sono stati scelti non solo sulla base della qualità dei corsi, sull'aspetto economico globale (costo del corso, costi orientativi dei mezzi di trasporto per raggiungere la sede della formazione, costi orientativi di vitto e alloggio) dai bisogni della scuola emersi dal RAV, ma anche in virtù delle esigenze formative emerse dai risultati del test somministrato al personale scolastico sulla piattaforma G-Suite. L'individuazione dei corsi è stata fatta attraverso l'utilizzo della piattaforma School Education Gateway: da una prima cernita, si è divulgata la lista dei corsi pre-scelti al personale della scuola al fine di individuarne le maggiori preferenze in modo da assicurare la miglior rispondenza tra i contenuti dei percorsi e gli obiettivi unitamente ai risultati attesi dal progetto. L'attendibilità dei provider e della qualità dei corsi è stata attenzionata dal team erasmus visitando direttamente i siti web dei provider e leggendo le opinioni e commenti rilasciati dai colleghi europei ex-partecipanti.

L'istituzione scolastica, le Lycée professionnel "P. V" di Menton Francia (già nostro partner, negli ultimi due anni di altri progetti Erasmus come già specificato in un'altra sezione) nel corso dei 2 anni accoglierà 4 docenti per attività di job shadowing. Grazie all'Académie de Nice che ci ha messo in contatto con l'istituto P.V di Menton, da qualche anno con alcuni docenti francesi è nata una collaborazione attiva che mira ad ampliare reciprocamente il piano dell'offerta formativa degli studenti. Anche la scuola francese è un istituto professionale ad indirizzo alberghiero con esperienza in progetti di Erasmus+ e con gli stessi bisogni/priorità:

- valore sociale ed educativo del patrimonio culturale europeo,
- sviluppare partenariati istituzionali a sostegno dell'attuazione di una strategia di internazionalizzazione dell'istruzione.

Si prevede l'elaborazione di un job shadowing work programm dettagliato in collaborazione con il referente del progetto della scuola francese. La cooperazione tra le due scuole prevederà lo scambio di informazioni per tutta la durata del job shadowing sia in fase di progettazione, sia in itinere sia in fase di follow-up.

Participants

When answering the following questions, please make sure to include information about participants in each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Participants' Profile

Please describe the profile, background and needs of the participants you plan to involve in mobility activities and explain why you have decided to involve them. If relevant, describe the selection process you plan to use to identify the exact persons who will be supported by the project.

PROFILO DEI PARTECIPANTI

Tenuto conto delle aree di intervento, sono state individuate delle figure specifiche all'interno del organigramma e funzionigramma della struttura organizzativa della scuola, quali: personale ata, docenti dello staff del dirigente, insegnanti referenti di aree si intervento dell'istituto in cui si avverte la necessità di migliorare il profilo professionale (competenze organizzative-gestionali - didattica innovativa - competenze trasversali - inclusione e disabilità - progettazione europea - tecnologie digitali) che potranno veicolare strategie di lavoro e le buone pratiche acquisite, per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Nelle 2 annualità, il piano di mobilità coinvolgerà 43 unità: 35 docenti, 4 personale ata, il Ds e il Dsga (che partiranno 2 volte). Più nello specifico:

- il Ds, il Dsga e 6 docenti dell'area didattica innovativa per il corso finalizzato ad approfondire la conoscenza del sistema scolastico finlandese considerato all'avanguardia
- 4 docenti dell'area Tecnico Professionale per acquisire/migliorare le competenze linguistiche e professionali tramite attività di job shadowing
- 4 docenti di discipline non linguistiche per corso CLIL lingua inglese livello B1/B2
- 4 docenti di discipline non linguistiche + 4 unità del personale ata per corso potenziamento lingua inglese livello A2/B1
- 2 docenti di discipline non linguistiche per corso potenziamento lingua francese
- 2 docenti di discipline non linguistiche per corso CLIL lingua francese
- 2 docenti per corso Special Needs and Inclusive Education della commissione area inclusione e disabilità
- 6 docenti per corso digitalizzazione e tecnologia innovativa nelle attività didattiche
- 5 docenti per corso su approcci innovativi all'insegnamento.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

In caso di esito positivo della presente candidatura, il team di progetto predisporrà un apposito bando di selezione da pubblicare sul sito della scuola e diffuso tramite circolari e mailing list. Per una maggiore divulgazione, il progetto sarà presentato anche agli organi collegiali.

Il bando, riservato ai docenti di ruolo (in servizio nel nostro istituto da diversi anni e che garantiscono continuità negli anni successivi), presenterà gli obiettivi del progetto, i corsi formativi previsti, i risultati attesi e comprenderà le condizioni e i criteri di selezione dei partecipanti.

Criteri di selezione:

- priorità allo staff partecipante al gruppo di progetto;
- priorità al personale con funzioni strumentali e/o ruoli e responsabilità pertinenti;
- valutazione della documentazione e colloquio con il comitato di selezione.

La Commissione di valutazione sarà presieduta dal Ds e da alcuni membri designati dal Ds.

La selezione avverrà tramite presentazione del CV e un formulario da compilare con domande specifiche (indirizzo e materie insegnate, ruoli ed esperienze pertinenti, certificazione linguistica, certificazione informatica, disponibilità alla mobilità) e domande sui bisogni formativi, motivazioni e aspettative rispetto alla mobilità.

Tale documentazione sarà allegata al bando di selezione (con rubrica valutativa).

Seguirà un colloquio che avrà come obiettivo quello di valutare la rispondenza del profilo richiesto e delle competenze del candidato:

- motivazione,
- competenze trasversali e interpersonali (comunicazione, problem solving, lavoro in gruppo, ecc.),
- disponibilità alla diffusione e restituzione dei risultati ad altri colleghi,
- competenze linguistiche/digitali.

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a pubblicare sul sito della scuola la graduatoria con i nominativi dei partecipanti (selezionati e riserva) per la frequenza dei corsi di formazione e per la mobilità in job shadowing. La documentazione del processo di selezione sarà archiviata in modo da rendere il processo trasparente e disponibile per eventuali chiarimenti.

Il personale selezionato dovrà stipulare apposito patto formativo con l'Istituto dichiarando di:

- impegnarsi a partecipare agli incontri periodici del team di gestione del progetto
- compilare una relazione finale sull'efficacia dell'attività svolta a livello professionale e personale;
- sperimentare nelle proprie classi quanto appreso;
- svolgere attività di informazione per i colleghi dell'Istituto attraverso incontri al fine di mettere a frutto la propria esperienza, condividendo i materiali prodotti e permettendo la crescita professionale di tutto il personale;

- partecipare insieme alla realizzazione del progetto su Twinspace;
- partecipare alle fasi di valutazione intermedie e finale del progetto;
- impegnarsi a frequentare altri corsi di formazione online messi a disposizione da School Education Gateway per l'attuazione delle strategie di lifelong learning;
- impegnarsi, in caso di rinuncia, ove si è già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.) a rimborsare le eventuali spese.

Staff
Out of which:

Participant profile	Total number of participants	Non-teaching staff	With special needs
Structured Courses/Training Events	39	6	0
Job Shadowing	4	0	0
Total	43	6	0

Preparation, Monitoring and Support

What kind of preparation do you plan to offer to participants in mobility activities (e.g. task-related or intercultural training, linguistic support, risk-prevention etc.) and how do you plan to provide it (i.e. who will be delivering the training and in what form, the approximate timing when it will take place etc.)?

La preparazione dei partecipanti al progetto I.D.E.A. è un elemento al quale sarà prestata molta attenzione e cura e sarà svolta prevalentemente all'interno della nostra scuola e in collaborazione con i provider dei corsi e la scuola partner francese.

Il team esecutivo del progetto I.D.E.A. si riunirà per la preparazione e l'organizzazione logistica delle mobilità e per pianificare:

fase di disseminazione iniziale

- fase di selezione dei partecipanti;

- attività di orientamento linguistico-culturale in vista delle mobilità (informazioni sul paese ospitante: lingua, moneta in uso, abitudini e costumi, , etc.);

- schede informative sui partecipanti riportanti particolari esigenze o problematiche di salute (patologie, allergie, con indicazione su eventuali trattamenti farmacologici o procedure di emergenza);

- biglietti aerei: si individueranno le soluzioni di viaggio migliori attraverso ricerche accurate per poter reperire i biglietti con il migliore rapporto qualità/costo;

- vitto e alloggio: i provider dei corsi e il referente dell'ente erogatore della formazione ci forniranno indicazioni sui trasporti locali, indirizzi esatti dei luoghi di ritrovo, orari e altre informazioni pratiche. Le prenotazioni degli alloggi saranno fatte con un dovuto anticipo per trovare soluzioni possibilmente economiche e consone ai bisogni dei partecipanti.

- la valutazione del budget e il pocket money da consegnare ai partecipanti;

- creazione di un gruppo Whatsapp e su Facebook per lo staff in modalità, per consentire loro di scambiarsi opinioni e pubblicare foto, video e post per una maggiore diffusione e visibilità del progetto.

- creazione del progetto I.D.E.A. su TWinspace

- prevenzione dei rischi: prima della partenza saranno firmati i contratti tra l'Istituto e i provider dei corsi con definiti i ruoli e le responsabilità dei partner. Saranno stipulati e firmati anche i patti formativi tra l'Istituto e i singoli partecipanti per definire i diritti e i doveri delle parti, prima, durante e dopo le mobilità.

Il DSGA e lo staff gestionale/amministrativo si occuperà della gestione finanziaria del progetto (preventivi di spesa e buoni d'ordine, pagamento dei biglietti aerei, servizi di trasferimento, etc..) e della rendicontazione delle spese sostenute e modalità di pagamento da adottare (fatture, scontrini parlanti, pagamenti cash e/o con carta di credito etc);

E' fondamentale che i partecipanti dispongano di un programma chiaro e con indicazioni ben precise. Pertanto, il Team del progetto organizzerà incontri di tipo orientativo, pedagogico e culturale per poter mettere il personale in mobilità nella condizione di conoscere in toto il paese che lo ospiterà e le modalità di svolgimento del corso da frequentare. La preparazione dei partecipanti avverrà a gruppi per flussi di mobilità e inizierà qualche settimana prima rispetto alla partenza prevista. Sarà coordinata dal gruppo di progetto. Per ogni flusso saranno organizzati degli incontri settimanali di gruppo. La preparazione che si articolerà su più piani:

PREPARAZIONE LINGUISTICA (di circa 20 ore): i beneficiari saranno invitati a partecipare ad un corso di lingua inglese e/o francese per rinforzare le competenze linguistiche, qualora non abbiano i requisiti richiesti (livello A2/B1);

PREPARAZIONE CULTURALE (di circa 10 ore): sarà affidata a 2 docenti del team con anni di esperienza in partecipazione e preparazione alle mobilità dei passati progetti europei. I docenti forniranno chiare indicazioni sul periodo di mobilità: informazioni dettagliate della scuola partner francese in cui si svolgeranno le attività di job shadowing e dei corsi di formazione in cui i partecipanti frequenteranno il corso, le informazioni sui paesi di destinazione (cenni storici, culturali e sociali, sistemi di educazione, luoghi da visitare, tradizioni e usanze del posto. Inoltre, il programma delle attività e il materiale informativo contenente: consigli di viaggio, numeri di contatto per eventuali emergenze o necessità sul luogo, informazioni utili sul clima), gli obblighi dei partecipanti, gli obiettivi educativi da raggiungere.

Alcune ore saranno dedicate alla formazione per l'utilizzo di Etwinning. Il tutto in orario curricolare e prima di ogni flusso di mobilità.

PREVENZIONE RISCHI:

Tutti i percorsi si svolgeranno presso stati dell'UE, senza rischi particolari. I partecipanti saranno coperti da assicurazione scolastica e dalla Tessera sanitaria europea. Tutti i partecipanti saranno informati sulla documentazione da portare e lasceranno al referente le fotocopie dei documenti. Ai provider si chiederà di fornire i numeri telefonici da contattare in caso di emergenza in loco e/o per eventuali bisogni dei partecipanti. In caso di rinuncia del partecipante la mobilità passerà al primo partecipante disponibile della lista di riserva.

In caso di forza maggiore o di altre difficoltà importanti sarà contattata l'A.N. per un supporto o eventuale autorizzazione

di adeguamenti necessari.

What kind of monitoring, mentoring or similar arrangements do you plan to put in place to track the participants' progress and support them during the mobility activities?

I partecipanti in mobilità saranno supervisionati dalle referenti tramite canali di comunicazione precedentemente definiti: email, whatsapp, messenger per comunicazioni veloci e informali e chiamate telefoniche in situazioni più difficili.

Il referente della scuola partner francese e il personale dei provider dei corsi rimarranno in stretto contatto con le referenti in Italia, monitorando allo stesso tempo l'assidua partecipazione del gruppo in mobilità, in modo da fornire tempestivo feedback sul procedimento della formazione e sulla partecipazione dello staff dell'Istituto. I partecipanti potranno contare anche sul supporto da parte del tutor sul posto indicato dal provider.

Prima della partenza, per ogni corso pianificato saranno definiti i risultati attesi e le competenze che dovrebbero essere acquisite.

Verranno individuati e condivisi dei momenti di monitoraggio. Durante le mobilità, possibilmente al termine di ogni giornata formativa, ci si riunirà a distanza (il gruppo e il referente in Italia) per un breve resoconto, in modo da poter confrontare le attività svolte e i risultati rispetto al programma concordato. In caso di difficoltà o insoddisfazione dei partecipanti, verrà tempestivamente contattato il referente della scuola partner francese o il provider per definire e introdurre aggiustamenti in corso della formazione.

Al ritorno in Italia ogni gruppo di mobilità si incontrerà con il gruppo del progetto e il DS per un momento di valutazione del percorso, ed inoltre ad ogni partecipante verrà somministrato un questionario di soddisfazione per valutare l'esperienza (qualità, contenuti rispetto al programma, i risultati di apprendimenti individuali in confronto alle aspettative, l'organizzazione generale del percorso).

Ogni partecipante, inoltre, è tenuto a redigere un "diario di bordo" (preparato in digitale dall'animatore del Team) che servirà per redigere un report finale sull'esperienza svolta e svolgere assieme al team di coordinamento del progetto l'attività di divulgazione e disseminazione sia all'interno dell'istituto (relazionare l'esperienza durante i C.d.c. con il proprio dipartimento e il Collegio dei docenti) che all'esterno (pubblicazione del materiale sui social media, sui social network, su Twinspace, sul Mobility Tool) e partecipazione alla conferenza finale organizzata dall'istituto in cui saranno disseminati i risultati del progetto alla presenza di Dirigenti e docenti di altre realtà scolastiche, autorità e giornalisti.

Learning Outcomes

What kind of learning outcomes do you expect participants to acquire? How are these outcomes going to be assessed?

Ci si aspetta che i partecipanti acquisiscano competenze utili a perseguire le finalità identificate nel PSE:

- 1) CORSO ICT: migliorare le abilità per utilizzare vari metodi e tecniche di insegnamento innovativi, le competenze nell'uso delle risorse digitali;
- 2) CORSO Flipped Classroom: introdurre questa metodologie di lavoro innovativa nella didattica quotidiana;
- 3) CORSO tablets and smartphones: per una didattica motivante e coinvolgente, con strategie di lavoro innovative in relazione ai contenuti disciplinari;
- 4) CORSO Benchmarking Finnish Education System: pianificare e apportare cambiamenti dando un tocco di internazionalizzazione all'istituto attraverso il confronto con un sistema scolastico all'avanguardia e diverso da quello da italiano;
- 5) CORSO Special Needs and Inclusive Education: ampliare la propria conoscenza nell'ambito dell'educazione e dei bisogni speciali; sperimentare concreti metodi di lavoro per l'inclusione di tutti gli studenti;
- 6)CORSI CLIL: migliorare la competenza in lingua straniera (francese e inglese) e le tecniche di insegnamento per CLIL;
- 7) CORSI di lingua straniera: migliorare le competenze linguistiche (lingua inglese e francese) sia nella comprensione orale/scritta sia nella produzione scritta/orale;
- 8) CORSO Finnish Education: acquisire familiarità con il sistema educativo finlandese di fama mondiale, fare esperienza pratica nell'uso di metodi di apprendimento centrati sugli studenti in classe, scambiare idee con altri partecipanti a corsi in un ambiente multiculturale, esplorare diversi metodi di valutazione formativa e sommativa;
- 9) ATTIVITA' di JOB SHADOWING: osservare l'offerta didattica della scuola francese, confrontarsi con colleghi europei, per acquisire modelli di riferimento utili a far fronte a nuove necessità educative, sviluppando competenze linguistiche e in campo enogastronomico. Conoscere/approfondire l'eccellente tradizione culinaria-dolciaria francese da trasferire agli studenti tramite progettazione di moduli specifici da inserire nella programmazione dipartimentale. Quest'ultima esperienza potrà permettere di candidare il nostro istituto come sede di accoglienza di future attività di job-shadowing con altre scuole europee.

Tutto il gruppo di partecipanti migliorerà le proprie competenze comunicative (in particolare nell'uso della lingua inglese e francese), sociali e interculturali, connesse al confronto con differenti contesti e culture. Avranno ampliato i propri orizzonti e avranno un approccio più positivo al cambiamento. Avranno creato contatti per potenziali futuri partenariati con scuole in UE. Inoltre, avranno acquisito nuove idee e punti di vista utili a rinnovare gli ambienti di apprendimento e rinforzato competenze trasversali, l'autostima e la motivazione.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments and certificates like Europass to validate the learning outcomes acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If yes, please specify which instruments will be used and how.

In case you are planning to use other forms of validation, such as national validation instruments or certificates, please specify which ones will be used and how.

I provider dei corsi e il Dirigente della scuola partner di Menton, al termine delle attività di formazione, rilasceranno ai beneficiari un ATTESTATO di FREQUENZA riportanti tutti i dati (luogo, data, giorni e ore di presenza, competenze acquisite) che saranno parte integrante della CERTIFICAZIONE FINALE rilasciata dall' IPSEOA "Florio" di Erice attestante la partecipazione al progetto I.D.E.A.- KA101 - School education staff.

Tale strumento sarà utile a:

- garantire la qualità degli obiettivi di apprendimento;
- valorizzare le competenze delle risorse umane (spendibili come CFU);
- promuovere la cittadinanza attiva perché favorisce il riconoscimento e la spendibilità dei titoli e delle competenze acquisite nei diversi Paesi europei;
- rispondere alle esigenze di modernizzare ed internazionalizzare dei sistemi di valutazione.

Special Costs

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

Special Needs Support

ID	No of Participants	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total			0,00 EUR

Exceptional Costs

ID	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total		0,00 EUR

Follow-Up

What impact do you expect this project to have on your organisation(s)? Please explain how the proposed activities will help address the objectives you have set for this project in relation to your European Development Plan.

Il progetto I.D.E.A. avrà un forte impatto e porterà un concreto cambiamento nel nostro Istituto.

La partecipazione al programma permetterà di implementare la formazione degli insegnanti e del personale del settore gestionale dell'Istituto, di sviluppare e migliorare le abilità di base e trasversali legate al multilinguismo e al mondo digitale, contribuendo alla modernizzazione e all'internazionalizzazione del sistema scolastico. Tutto ciò si tradurrà in un miglioramento della didattica esercitata, rafforzando le competenze dello staff e in particolare del corpo docente, che saprà riconoscere e adottare nuove strategie, in grado di offrire maggiori stimoli di apprendimento e maggiori risultati formativi degli alunni. Il miglioramento nelle abilità linguistiche (inglese e francese) e il rapporto con le altre realtà europee renderà la didattica più viva, vera e coinvolgente. Tutto ciò gioverebbe anche al progetto di inclusione - uno dei principali obiettivi della scuola - mettendo in campo nuove strategie, sperimentali, volte ad incontrare le necessità di apprendimento di tutti gli alunni, anche quelli con particolari problemi e/o attitudini.

Saranno 43 i posti a disposizione per usufruire delle mobilità Erasmus+ in più paesi europei che, per i beneficiari diretti, diventeranno chance di miglioramento a livello professionale e personale, ma soprattutto opportunità per diventare figure trainanti per gli altri colleghi: i beneficiari indiretti, non partecipanti alle mobilità, ma che avranno modo di arricchire il proprio bagaglio professionale tramite i momenti di confronto tra pari e i racconti informali. I beneficiari diretti si faranno portavoce di una multiculturalità che solo la convivenza, seppur temporanea, con persone di diversa cultura può portare. Anche gli studenti dell'IPSEOA (più di 1200) saranno i beneficiari indiretti (almeno 30 classi con circa 600 studenti) perché la più significativa ricaduta avverrà sui processi di apprendimento e i risultati formativi. Gli studenti utilizzeranno maggiormente e in una maniera diversa e più innovativa le TIC presenti a scuola; si sentiranno meglio inclusi nel contesto scolastico (soprattutto i più vulnerabili e a rischio devianza); verranno positivamente "contagiati", motivati e arricchiti dalle restituzioni dei docenti partiti per la formazione. A tale scopo, nell'assegnazione delle classi ai docenti, il Ds avrà cura di distribuire - in maniera equa - i docenti formati nei consigli di classe.

Il Ds e docenti dell'area didattica innovativa, a seguito della formazione, avranno modo di conoscere e sperimentare nuovi modelli organizzativi, di studiare e analizzare il modello di sistema educativo finlandese all'avanguardia, di comprendere contesti educativi europei e confrontarsi con una società più sviluppata e moderna nel settore di istruzione, sperimentare l'efficacia di modelli metodologici innovativi orientati alla pratica delle competenze trasversali nel quotidiano e saranno più consapevoli della necessità di apportare nel sistema scolastico di appartenenza cambiamenti significativi, rispondenti ai bisogni formativi degli studenti della società moderna.

Il personale del settore gestionale dell'Istituto vedrà un deciso miglioramento delle competenze linguistiche e di conseguenza avrà un atteggiamento più positivo nei confronti dei progetti Erasmus e sarà più entusiasta e motivato per affrontare le procedure in campo organizzativo/gestionale legate a tutte le attività progettuali di dimensione europea dell'Istituto.

Pertanto, nuovi stimoli verranno lanciati nell'Istituto e nella comunità scolastica per produrre miglioramenti nei processi di insegnamento e apprendimento in linea con quanto previsto nel Piano di Sviluppo Europeo.

What benefits do you expect your project will have for your local community and the wider public?

I benefici del progetto saranno visibili all'interno del nostro istituto, nella comunità locale ma anche oltre.

Nel nostro istituto, le nuove esperienze didattiche e di apprendimento verranno condivise con tutta la comunità educante nell'intento di promuovere, da un lato, azioni strategiche in merito a insegnamenti più efficaci e, dall'altro, risultati più gratificanti in termini di successo scolastico.

Per valorizzare le esperienze svolte dallo staff scolastico grazie al progetto, durante l'Open Day del nostro Istituto saranno predisposti degli "Erasmus+ Corner" con video, foto e brochure anche del progetto I.D.E.A. per creare momenti di condivisione anche con le famiglie degli studenti, con l'obiettivo di spiegare motivazioni e finalità delle nuove strategie didattiche e dare un valore aggiunto alla scuola.

Il progetto I.D.E.A. verrà presentato inoltre alla stampa locale e utilizzato anche per le attività di orientamento scolastico in entrata ottenendo risultati sorprendenti in termini di immagine, visibilità, nuove iscrizioni e riscontro sulla comunità locale e non.

Il progetto indirettamente avrà un impatto anche sui soggetti coinvolti nelle varie attività scolastiche grazie a: accordi di rete e protocolli d'intesa con: Polo Alberghieri Nazionale e Polo Alberghieri Siciliani, Orientiamoci, Strada del Vino Erice; Università di Granada - Università di Palermo, Alma Scuola Internazionale di Cucina Italiana, Gal Elimos, Ais (Associazione Italiana Sommelier), Federazione Italiana Cuochi, Institut Supérieur Professionnel du Tourisme; associazione di volontariato, no profit etc...

How are you going to evaluate if the project's objectives have been met?

Il progetto sarà monitorato e valutato nella sua totalità e lungo tutta la sua durata.

La valutazione sarà effettuata dal team di progetto e coordinata dai suoi referenti (M. F e R.P) che individueranno 2/3 responsabili (tra cui l'animatore digitale in qualità di responsabile dell'area innovazione didattica e tecnologica e il responsabile dell'area sviluppo e valorizzazione delle risorse umane) che dovranno prendersi carico di individuare le lacune tra la pianificazione iniziale e l'effettiva realizzazione delle diverse mobilità e del progetto in generale. Avranno pertanto cura di predisporre degli strumenti oggettivi che consentiranno di valutare l'efficacia del progetto (nei suoi aspetti organizzativi, gestionali e relazionali), le esperienze di job shadowing e i corsi frequentati al termine di ogni flusso di mobilità e l'impatto rilevabile in itinere e al momento della conclusione del progetto.

Strumenti principali per il monitoraggio e la valutazione:

- il feedback dei beneficiari durante e al termine di ogni flusso di mobilità: dialogo costante con i referenti, questionari di gradimento da compilare online, relazioni dei partecipanti (diario di bordo, report finale con fotografie e video). Tutto ciò ci permetterà di valutare la qualità dei contenuti dei corsi di formazione e la pertinenza dell'esperienza di job shadowing condotta (risultati ottenuti, organizzazione generale, etc..), forniranno informazioni qualitative sull'andamento del progetto e serviranno per adottare eventuali azioni correttive, se necessarie;
- riunioni post-mobilità con il gruppo di progetto e il DS insieme ai partecipanti delle mobilità per valutare i risultati e apportare eventuali modifiche;
- valutazione delle competenze acquisite dei partecipanti: ogni partecipante dovrà proporre nel piano annuale di lavoro scolastico almeno un modulo con i nuovi strumenti, TIC, metodologie, approcci appresi;
- questionari agli studenti per rilevare cambiamenti nelle proposte didattiche e gradi di soddisfazione;
- relazione sugli incontri di restituzione degli apprendimenti verso i beneficiari indiretti (numero docenti/personale ata presente all'incontro, numero ore, interesse dei partecipanti).

Al fine di valutare se e in che misura il progetto raggiunga i suoi obiettivi e i risultati, sarà necessario mettere in atto altri indicatori:

- qualità del Project Management (adeguata collaborazione tra gli hosting partner, chiara divisione dei compiti, equa distribuzione delle responsabilità, piani di lavoro ben strutturati, calendario flessibile, validità ed efficacia degli strumenti di comunicazione adottati);
- pubblicazione e diffusione del progetto all'interno e all'esterno della comunità locali di appartenenza;
- impatto del progetto a più livelli e pubblicazione dei risultati finali;
- impatto degli incontri transnazionali sul territorio (studenti, genitori e insegnanti di scuole secondarie di 1° e 2° grado, mondo imprenditoriale, politici, etc...).

How will you make the results of your project known inside and outside your organisation(s)? Who are the main target groups you would like to share your results with?

Il processo di disseminazione del progetto I.D.E.A. comprende diverse fasi e sarà attuato durante tutto l'arco del progetto e anche dopo il termine del finanziamento, seguendo il piano di disseminazione definito e concordato già nella fase di progettazione. Inizia all'interno della scuola partner ma continua al di fuori di esse coinvolgendo:

- lo staff in mobilità e gli altri insegnanti e operatori della scuola non direttamente coinvolti nel progetto;
- gli studenti dei docenti coinvolti nel del progetto e le loro classi;
- le famiglie, amici e conoscenti;
- aziende del settore enogastronomico e turistico- alberghiero che collaborano con il nostro istituto;
- soggetti coinvolti nelle varie attività scolastiche grazie a: accordi di rete e protocolli d'intesa con: Polo Alberghieri Nazionale e Polo Alberghieri Siciliani, Orientiamoci, Strada del Vino Erice; Università di Granada - Università di Palermo, Alma Scuola Internazionale di Cucina Italiana, Gal Elimos, Ais (Associazione Italiana Sommelier), Federazione Italiana Cuochi, Institut Supérieur Professionnel du Tourisme; associazione di volontariato, no profit etc...
- giornalisti di emittenti televisive e radiofoniche, addetti stampa e social-media;
- eventi scolastici: riunioni collegiali e non (CD, CdC, Dipartimenti, etc.), incontri con i genitori, open day, circolari, momenti di condivisione non formali, etc...

Al fine di valorizzare il lavoro svolto e rendere il progetto sostenibile, i risultati saranno visibili attraverso diversi canali:

- comunicati stampa su quotidiani locali e regionali (online e non);
- social media: Facebook, Instagram, etc..;
- sito del nostro Istituto: il documento finale che descrive le esperienze vissute e i risultati ottenuti sarà, inoltre, disponibile sul sito ufficiale della scuola.

Inoltre, al termine del progetto sarà organizzata un seminario formativo-informativo in cui, alla presenza di autorità scolastiche locali e regionali, autorità locali, stampa, rappresentanti delle associazioni del territorio, il DS renderà pubblici i risultati del progetto realizzato, i partecipanti testimonieranno le buone prassi, metodi e strategie innovative apprese, le referenti dell'area Progettazione Europea daranno informazioni sull'opportunità che il programma Erasmus+ offre.

A livello UE il progetto sarà disseminato sulla Erasmus+ Project Results Platform e sulla pagina di Twinspace dove saranno caricati i materiali realizzati nell'ambito del progetto che potranno essere visibili anche da altre comunità scolastiche e saranno pertanto una valida risorsa per la visibilità e l'implementazione del processo di internazionalizzazione del nostro istituto.

Budget Summary

Project Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Travel	0,00 EUR
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,00 EUR
Individual Support	0,00 EUR
Organisational Support	0,00 EUR
Course Fees	0,00 EUR
Total Grant	0,00 EUR

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Travel	Exceptional Costs for Expensive Travel	Individual Support	Course Fees	Total Grant
Job Shadowing	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Structured Courses/Training Events	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Project Summary

Summary

Please provide a short summary of your project. This section or part of it may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. In case your project is awarded, the summary will be published in the Erasmus+ Project Results Platform.

Please use full sentences, be concise and clear. The summary should reflect key information from the whole application form, including at least the following elements: context of the project; project's objectives; number and profile of participants; description of planned activities; a short description of the expected results, and the potential longer-term benefits.

L'Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - I "V. e I." di Erice-Trapani - si trova in un territorio ricco di attrazioni storiche, culturali e paesaggistiche in cui il settore economico relativo alle attività del settore turistico-alberghiero e della ristorazione è cresciuto notevolmente. La nostra scuola è quindi considerata uno strumento per lo sviluppo locale e sociale del nostro territorio, e sia le aziende che gli operatori economici del settore turistico considerano il nostro istituto un riferimento significativo per la formazione del personale impiegato nel settore turistico/alberghiero.

Per questo motivo la nostra scuola deve impegnarsi per soddisfare le aspettative degli studenti che chiedono una solida formazione in grado di rispondere alle richieste delle aziende turistiche del luogo.

È quindi importante mettere in atto una serie di misure e azioni per rendere i curricula più internazionali e formare il personale docente e tutto il personale scolastico per consentire agli studenti di imparare di più sull'Europa, prepararli ad un mercato sempre più internazionale e competitivo.

Il nostro progetto di mobilità Erasmus+ "I.D.E.A.", della durata di 2 anni, è il modo per portare l'e V. F " all'altezza di questa vasta gamma di aspettative, in coerenza con quanto indicato nel PTOF, PDM e RAV.

Gli obiettivi principali del progetto sono:

- dare una dimensione europea all'istituzione scolastica, attuando cambiamenti in termini di modernizzazione e cooperazione internazionale;
- migliorare le competenze del personale, in particolare le competenze linguistiche (lingua inglese francese);
- apprendere e acquisire nuove metodologie di insegnamento, anche finalizzate all'inclusione;
- migliorare le competenze digitali (ICT);
- apprendere nuove strategie didattico-educative per combattere l'abbandono scolastico e l'inclusione sociale;
- promuovere il dialogo e le opportunità di cooperazione con altre scuole europee.

Lo staff coinvolto nel progetto si recherà in alcuni paesi europei per frequentare corsi di formazione strutturati, già identificati, sulle aree sopra menzionate e per frequentare attività di job shadowing in una scuola francese.

Per raggiungere questi obiettivi nel corso dei due anni, la nostra scuola effettuerà diverse mobilità transnazionali in cui saranno coinvolti 43 del personale scolastico (35 insegnanti, 4 membri del personale amministrativo, il DS e il Dsga):

- il DS, il DSGA e 3 insegnanti parteciperanno a due corsi in Finlandia volto a una maggiore conoscenza del sistema scolastico finlandese considerato all'avanguardia;
- 25 insegnanti e 4 unità del personale ATA seguiranno corsi strutturati per migliorare le loro abilità e competenze in: lingue (inglese e francese), metodologie CLIL e Flipped Classroom, bisogni speciali e istruzione inclusiva, approcci didattici innovativi, nuovi strumenti tecnologici.
- 4 insegnanti di cucina e sala saranno coinvolti in attività di job shadowing per osservare e frequentare le lezioni al Lycée Professionnel P. V (Menton).

Le nuove competenze acquisite dai beneficiari fornirà ai partecipanti una vasta gamma di idee e attività per motivare gli studenti e rendere le lezioni più efficaci. Allo stesso tempo, la frequenza ai corsi e le attività di job shadowing daranno l'opportunità agli insegnanti di osservare altre società, culture e scuole europee. I beneficiari acquisiranno nuove competenze e miglioreranno la loro professionalità, rinnovando l'attività di insegnamento quotidiana e integrandola con le nuove metodologie apprese. L'entusiasmo e la soddisfazione dei partecipanti, uniti alle nuove competenze didattiche acquisite, consentiranno un approccio diverso e più efficace nella vita quotidiana all'interno delle classi. Un altro risultato importante sarà la maggiore consapevolezza interculturale e la volontà di cooperare con altre scuole europee per futuri progetti Erasmus+.

Il progetto avrà un grande impatto su insegnanti, studenti e l'intera comunità scolastica,

I partecipanti condivideranno le conoscenze /abilità acquisite durante la mobilità con altri colleghi della scuola attraverso incontri di divulgazione, al fine di avere un'intera comunità aperta allo sviluppo professionale.

Il progetto avrà, inoltre, un impatto a più livelli (locale, regionale, nazionale e internazionale) innescando dei cambiamenti culturali all'interno delle diverse comunità di appartenenza.

Grazie ad una intensa attività di disseminazione i benefici si prorogheranno a lungo termine, al di là dei limiti temporali del progetto per far sapere a quante più persone possibili che la nostra scuola è innovativa, aggiornata con la più moderna metodologia pedagogica, che conosce i diversi sistemi educativi europei che porta inevitabilmente allo

scambio di tecniche, attività e strumenti efficaci.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Our Vocational School of Hotel Management and Catering service - IPSEOA "V. e I. " is located in Erice (Trapani), an area rich in historical, cultural and landscape attractions where the economic sector related to the tourism-hotel and restaurant sector activities has developed considerably. Our school is therefore considered a tool for the local and social development of the area and for the companies and economic operators in the tourism sector which consider our school a significant reference point for the recruitment of their staff.

For this reason, our school need to upgrade in order to fulfill certain criteria that ensure students' expectations such as having a solid educational background capable of satisfying the requests of local tourism companies.

It is therefore important to put in place a set of measures and actions to make curricula more international and to train the teaching staff and the whole school staff to the needs of a globalized society to enable students to learn more about Europe, prepare them for a increasingly international and competitive market.

Our 2-year-long Erasmus+ mobility project "I.D.E.A. it is the way to bring IPSEOA "I.e V. F" up to this wide range of expectations.

The main goals of the project is:

- to give a European dimension to the educational institution, by implementing changes in terms of modernization and international co-operation;
- to enhance staff competences, particularly language skills (English and French language);
- to learn and acquire new teaching methodologies, also aimed at inclusion;
- to improve digital skills in order to use the newest Communication Technologies (ICT);
- to learn new didactic-educational strategies to fight school dropout and social inclusion;
- to promote dialogue and opportunities for cooperation with other European schools.

The staff members involved in the project will travel to some European countries to attend structured training courses, already identified, about the areas mentioned above and to attend job shadowing activities in a French school.

In order to obtain those goals during two years our school will carry out several transnational mobilities in which 35 teachers, 4 members of the administrative staff, and the Headmaster and the Director of management and financial services will be involved:

- the Headmaster, the Director of management and financial services and 3 teachers will attend two courses in Finland aiming at greater knowledge of the Finnish school system considered to be at the forefront;
- 25 teachers and 4 members of administrative service staff will attend formative structured courses to improve their skills and competences in: languages (English and French), CLIL and Flipped Classroom methodologies, Special Needs and Inclusive Education, innovative teaching approaches, new technological tools to be applied in a secondary classroom.
- 4 cookery and catering service teachers will be involved in job shadowing activities to observe and attend classes at the Lycée Professionnel P V (Menton).

The new methodology learned by trainers will provide participants with a wide range of ideas and activities to motivate students and make lessons more effective. At the same time the courses will give the opportunity to the teachers to observe other society, culture and school of the foreign countries locations of the courses and job shadowing activities. The trained staff members will acquire new skills and improved their professional skills, renewing the daily teaching activity and integrating it with the methodologies learned. The enthusiasm and satisfaction of the participants, combined to the educational skills gained, will allow a different and more effective approach in the daily life of the class.

The project will have a great impact on teachers, students and the whole school organization. Participants will share the best practice and knowledge/skills acquired during the mobility with other colleagues of school through dissemination meetings, in order to create a whole community open to professional development.

Another important achievement will be the greater intercultural awareness and willingness to cooperate with other European schools for future Erasmus+ projects.

The project will have an impact on different levels (local, regional, national and international bringing cultural changes within and outside the school. Thanks to a qualified plan of dissemination the benefits will be extended in the long term even after the end of the project to let people know that our school is innovative, updated with the most modern pedagogical methodology, with the knowledge of the different European educational systems which inevitably leads to the exchange of effective techniques, activities and tools.

Summary of Participating Organisations

Name of the Organisation (Organisation ID)	Country of the Organisation	Role of Organisation	Type of the Organisation
Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera E10047844	Italy	Applicant Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
EduFuture E10026558	Finland	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
EduBorealis Oy E10020677	Finland	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
LANGUAGE SERVICES NORMANDIE PICARDIE E10007715	France	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
EUROPASS SRL E10166501	Italy	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Lyon Bleu International E10043767	France	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Lycée Professionnel Régional PAUL VALERY E10181696	France	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 10.

In case of mandates are required the maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Declaration on Honour IP ERICE.pdf	306

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	306

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected NA is:

IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

The requested grant exceeds 60 000 EUR. If the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents proving your financial capacity in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see the section 'Selection Criteria' in Part C of the Programme Guide).

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm

I agree with the Data Protection Notice

Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.
